



Den Italienske Ambassades Residens

Vilkår og betingelser for private aktørers midlertidige benyttelse af lokalerne

For at sikre den bredest mulige udnyttelse af de muligheder og ydelser som Ambassaden tilbyder, og i henhold til Ministerielt Dekret nr. 551/690 af 19.05.2015, bringer vi herunder en oversigt over vilkårene for midlertidig benyttelse af lokalerne i Den Italienske Ambassades Residens i Fredericiagade 2, 1310 København K.

Tilladte arrangementer:

- Kongresser samt kulturelle, videnskabelige og sociale arrangementer
- Events der promoverer Italien
- Fester/fejring

Lokaler og rum:

Det historiske palæ, der huser Den Italienske Residens, tilbyder to forskellige locations til afholdelse af de ovennævnte arrangementer:

Udendørs:

En indre gård, foran hovedindgangen i Fredericiagade 2;

Indendørs:

På 2. sal:

- En balsal med direkte forbindelse til den Gule Salon og den Grønne Salon, samt forbindelse til Capodimonte spisestuen og køkkenet (for benyttelse heraf, se nedenstående). Samlet maksimumkapacitet: 90 personer.

På 3. sal:

- Præsidentens Sal, til formelle middage, samt et professionelt køkken (for benyttelse af faciliteterne, se nedenstående paragraf). Plads til maks. 32 personer omkring spisebordet.

Vilkår for benyttelse af lokalerne og dertil knyttede faciliteter:

Det er udelukkende tilladt at bruge køkkenet ved Capodimonte-spisesalen til at anrette eller færdiggøre retter.

Ved brug af køkkenudstyret i køkkenet ved Capodimonte-salen og ved brug af det professionelle køkken ved Præsidentens Sal, skal Residensens kok altid være til stede.

Der vil desuden være en række yderligere ydelser (modtagelse, garderobe, rengøring af lokaler osv.), som vil blive udført af Residensens personale mod betaling.

N.B.: Alle udgifter og ydelser i forbindelse med catering (inklusive tallerkner, glas, bestik, servietter og duge), opstilling/afmontering af opstilling i lokalerne, samt blomster-dekorationer afholdes af Kunden.

Udstyr til rådighed:

Efter anmodning kan følgende udstyr stilles til rådighed:

- 1) 1 projektor med tilhørende skærm;
- 2) Lydanlæg (mikrofoner og højttalere);
- 3) 8 rektangulære borde (90x180cm);
- 4) 5 runde borde;
- 5) 70 stole.

N.B.: Ved arrangementer med flere end 20 gæster er det ikke tilladt at benytte sofaerne.

Yderligere betingelser for brug af lokalerne:

Den private aktør forpligter sig til:

- At beskytte lokalerne, dvs. udvise den største forsigtighed og omhu under opsætningen og følge eventuelle instrukser, især hvis det er nødvendigt at fjerne eller beskytte interiør og genstande;
- At bringe lokalerne tilbage i samme stand, som man modtog dem, herunder at stille evt. omplacerede møbler o.lign. på plads igen og påtage sig evt. udgifter i denne forbindelse;
- At påtage sig ansvaret i tilfælde af skade på personer eller ejendom ved at tegne en specifik forsikringspolice, som dækker hele arrangementsperioden, inklusive den tid, der pågår til opsætning og nedtagning i rum og lokaler. Grundet bygningens betydelige kunstneriske værdi og kulturhistoriske betydning skal denne forsikringspolice have en minimumsdækning på 1,5 millioner euro.
- At hyre en sikkerhedsvagt (for egen regning).

N.B.: En uge før arrangementets afholdelse skal Kunden sende Ambassaden:

- En liste over de ansatte, som står for arrangementet
- Navnet på cateringfirmaet og en liste over cateringpersonalet
- En liste over de deltagende gæster

Hvis man ønsker at anvende Residensens lokaler eller modtage yderligere oplysninger, bedes man kontakte Ambassaden på segramb.copenhagen@esteri.it og vedhæfte nedenstående skema i udfyldt stand. Efterfølgende vil der blive udarbejdet en kontrakt om benyttelse af Residensen til det pågældende arrangement, og først ved kontraktens underskrivelse er der indgået en gældende aftale.

Priser:

- Grundpris for leje: 18.000 DKK / 2400 EUR.
- Grundbeløbet gælder for arrangementer, der optager maksimalt to store sale + dertil hørende faciliteter, og hvor køkkenet kun benyttes til anretning af maden i tidsrummet fra kl. 8.00 til 14.00 eller fra kl. 14.00 til 20.00 (inklusive tid til opsætning og nedtagning) fra mandag til fredag.
- Beløbet forhøjes med 30 % for heldagsarrangementer (fra kl. 8.00 til 20.00).

- Beløbet forhøjes ligeledes med 20 % for arrangementer, der benytter en hel etage. For brug af køkken, benyttelse af rum på flere etager samt udendørsarealer fastsættes beløbet på baggrund af disse grundpriser og meddeles fra gang til gang.
- For aftenarrangementer (efter kl. 20.00) fra mandag til fredag pålægges et yderligere tillæg på 5%.
- For arrangementer fredag aften eller i weekenden pålægges et tillæg på 15 %.
- De angivne tillæg er kumulative.
- Betalingen af den i kontrakten anførte leje skal foretages som anvist senest en uge før arrangementets afholdelse.
- For Residensens personale er der fastsat en godtgørelse, der starter fra 700 DKK/100 EUR pr. person, med eventuelle tillæg afhængigt af arrangementets karakter. Under alle omstændigheder skal den pågældende godtgørelse betales til direkte til de pågældende medarbejdere efter aftale med disse.
- Udgifterne til sikkerhedspersonale under arrangementerne afholdes af arrangørerne af arrangementet.
- Ambassaden forbeholder sig retten til at tilbyde de ovennævnte ydelser gratis eller med rabat til non-profit organisationer, foreninger, komiteer etc., forudsat at de planlagte arrangementer overordnet set er i offentlighedens interesse og har et institutionelt formål.
- Der vil naturligvis blive taget hensyn til eventuelle rabatter som følge af eksisterende aftaler (f.eks. for sponsorer af Ambassadens andre arrangementer).

ANSØGNINGSSKEMA VEDR. BENYTTELSE AF DEN ITALIENSKE RESIDENS I KØBENHAVN

Arrangør / Kunde		
Arrangementets titel:		
Ansvarshavende medarbejder:		
Tlf.	e-mail:	
Dato for afholdelse af arrangementet:	Fra kl.:	Til kl.:
Dato for opsætning/klagøring:	Fra kl.:	Til kl.:
Dato for nedtagning/oprydning:	Fra kl.:	Til kl.:
Sale/ydelser som man ønsker at benytte:	JA	NEJ
<i>Balsalen</i>		
<i>Den Gule Salon</i>		
<i>Den Grønne Salon</i>		
<i>Capodimonte Spisestuen</i>		
Køkken på 2. sal: (Hvis ja, vælg en af følgende muligheder!)		
- Anvendes kun til anretning eller færdiggørelse af tallerkner/fade		
- Anvendelse af køkkenudstyret (dette kræver, at Ambassadens kok er til stede).		
<i>Præsidentens Spisestue</i>		
Det professionelle køkken på 3. sal: (Dette kræver, at Ambassadens kok er til stede)		
<i>Residensens Gård</i>		
Lyd-/videoudstyr:	JA	NEJ
Projektor og skærm		
Mikrofoner og højttalere		
Andet udstyr, som man ønsker at benytte:	JA	NEJ
Rektangulære borde (8 stk. borde à 90x 180cm)		
Runde borde (5 stk.)		
Stole (maks. 70)		

Eventuelle ønsker vedr. flytning af interiør: (Dette skal godkendes af Ambassaden)		
Faciliteter, som ikke må benyttes:		
- Ved arrangementer med mere end 20 personer er det ikke tilladt at benytte sofaerne		
Følgende udgifter afholdes af Kunden:		
- Catering-service (inklusive tallerkner, glas, bestik, servietter og duge)		
- Blomsterdekorationer		
- Tillægsydelser: Reception, garderobe, rengøring af lokalerne (disse ydelser udføres af Residensens personale mod betaling)		