

## **Residenza del Capo Missione**

### **Termini e condizioni per la temporanea messa a disposizione di spazi e locali in favore di privati.**

Nell'ottica di favorire la più ampia e trasparente fruizione dei servizi offerti da questa Sede all'utenza, e sulla base di quanto recentemente disposto dal D.M. n. 551/690 del 19.05.2015, con la presente comunicazione si forniscono indicazioni su termini e condizioni per la temporanea messa a disposizione di spazi e locali della Residenza dell'Ambasciatore, sita in Fredericiagade n. 2, 1310 Copenaghen K.

#### **Tipologia delle manifestazioni consentite**

- Attività congressuali, culturali, scientifiche, sociali
- Attività di promozione del sistema Paese
- Celebrazioni

#### **Spazi e locali disponibili**

Il palazzo storico che ospita la Residenza offre due distinte possibilità per lo svolgimento delle manifestazioni di cui sopra:

- Salone da ricevimento, ed annessa sala gialla e sale verdi, per una capienza massima di novanta persone
- Sala da pranzo formale, per una capienza massima di trentadue persone

#### **Condizioni per la messa a disposizione di spazi e locali**

La tariffa d'utilizzo dei locali della Residenza verrà stabilita sulla base del tipo di evento proposto e delle esigenze degli organizzatori. La tariffa giornaliera minima per l'uso di spazi all'interno della Residenza non potrà in ogni caso essere inferiore a 20.000 DKK. Per preventivi e maggiori informazioni si prega di contattarci all'indirizzo email [segramb.copenaghen@esteri.it](mailto:segramb.copenaghen@esteri.it) specificando l'organizzatore, il tipo di evento, l'orario di svolgimento ed il numero di ospiti attesi.

Si segnala che **eventuali costi aggiuntivi** per i servizi accessori (reception, guardaroba, ripristino locali, ecc.) saranno quantificati di volta in volta a seconda della tipologia dell'evento.

È fatta salva la discrezionalità della Sede di offrire i servizi sopra indicati a titolo gratuito in favore di Enti, Associazioni, Comitati ed Organismi non aventi scopo di lucro, purché le attività per le quali sia eventualmente richiesta la messa a disposizione degli spazi e dei locali concorrano prevalentemente al perseguimento di un interesse pubblico ovvero di una finalità istituzionale.

- In ragione del notevole pregio artistico e della rilevanza storico-culturale dell'edificio, quanti intendano fruire di spazi e locali della Residenza sono tenuti ad assumere la responsabilità per eventuali danni a persone o cose, mediante sottoscrizione di apposita polizza assicurativa per l'intero periodo di svolgimento della manifestazione, ivi compreso l'eventuale periodo di allestimento e disallestimento degli spazi e dei locali interessati.

- La disponibilità degli spazi e dei locali è subordinata a specifica verifica da parte di questa Ambasciata, alla quale in via esclusiva compete la valutazione della compatibilità della manifestazione con le prioritarie finalità istituzionali della Sede.

**Per eventuali manifestazioni di interesse ovvero richieste di maggiori informazioni si prega di contattare questa Sede all'indirizzo e-mail [segramb.copenaghen@esteri.it](mailto:segramb.copenaghen@esteri.it) .**