

All'Ambasciata d'Italia a Copenaghen

**RICHIESTA DI TRASCRIZIONE DI
CERTIFICATO DI NASCITA**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Prov. _____ Stato _____ il _____
(giorno / mese / anno)

residente al seguente indirizzo: _____

Città _____ Stato _____ CAP _____ Telefono () ____ - _____

CHIEDE la trascrizione nei registri di stato civile del competente Comune italiano del certificato di nascita di:

Nome/ _____
Cognome/ _____
Luogo nascita/ _____
Data nascita/ _____
Cittadinanza/ _____
Nome del Padre/ _____
Nome della Madre/ _____

Si allega il certificato di nascita con la traduzione in italiano /su formulario bilingue/ plurilingue

Data/ _____ Firma/ _____

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO PER LA TRADUZIONE IN ITALIANO DEL CERTIFICATO DI NASCITA

Per facilitare il connazionale nella traduzione di tale Atto si consiglia di utilizzare il **Modulo che segue**, riportando correttamente le esatte generalità del neonato per cui si sta chiedendo la trascrizione dell'Atto di Nascita, dei genitori ed eventualmente della persona che sta facendo la richiesta. Si invita a compilare in stampatello (compresa la firma) tale Modulo **direttamente al computer** in tutti le sue parti inserendo le informazioni richieste in ogni campo.

Il modulo in calce riguarda l'Atto di nascita (FØDSELS- OG NAVNE ATTEST) emesso dalla Folkekirke danese (altre Chiese potrebbero fornire Atti differenti). In caso di altri tipi di Atti di nascita rivolgersi ad un traduttore autorizzato (qui l'elenco dei traduttori autorizzati).

Per la traduzione delle lettere danesi non presenti nell'alfabeto italiano attenersi alle norme internazionali: Æ = AE, Ø=OE, Å=AA

All'Atto di nascita in originale ed in traduzione va allegata anche fotocopia del documento d'identità dei genitori (italiano per il genitore italiano).

Il costo della legalizzazione è di DKK 97,00 per foglio se si utilizza il modulo in calce (si consiglia di salvare il file, poiché se non corretta, potrebbe essere respinta), altrimenti di Dkk 179,00 per la legalizzazione della firma del traduttore, da pagare in contanti presso lo sportello del Consolato o con versamento bancario:

Danske Bank Reg. 4001
Konto 10945038
Swift: DABADKKK IBAN DK6730000010945038,

oppure da consegnare al traduttore (in caso di utilizzo del traduttore) che le porterà al Consolato insieme con la documentazione.

NB. In caso di coppie sposate, è importante che sia avvenuta la registrazione del matrimonio per poter procedere alla trascrizione della nascita, altrimenti occorre presentare anche:

Eventuale certificato di paternità in originale ed in traduzione (faderskabserklæring)

con il resto della documentazione a questo ufficio.

Modulo traduzione atto di nascita a seguire ...

CERTIFICATO DI NASCITA E REGISTRAZIONE DEL NOME

Cognome <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Nome (i) <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Nome di mezzo <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Anno e data di nascita <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Numero identificativo personale <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Nome completo dei genitori o genitori adottivi <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Luogo di registrazione della nascita (parrocchia e comune) <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Luogo di registrazione del nome <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Anno e data di registrazione del nome <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Annotazioni riguardanti battesimo fuori dalla Chiesa di Stato <input style="width: 90%;" type="text"/>	

Stampato il (parrocchia e comune)

In conformità con la documentazione
del registro della parrocchia

Timbro ufficiale della parrocchia

F.to (nome), il sagrestano